

DIGITALE TRANSFORMATIE MET MICROSOFT OFFICE 365

STRATEGIE EN VERANDERMANAGEMENT VOOR EEN MODERNE WERKPLEK



Office 365

Office 365 biedt een enorm scala aan online diensten die het samenwerken in teams of projecten en het beheren van documenten gemakkelijker maakt dan ooit. Maar hoe bepaalt u wanneer u welke tooling inzet? En hoe zorgt u ervoor dat iedereen in uw organisatie deze nieuwe functionaliteiten op de juiste manier gaat gebruiken? Martijn Ekhardt, Business Consultant bij Prodware, hoort deze vragen continu en geeft antwoord in dit document.

DE MOGELIJKHEDEN BINNEN OFFICE 365

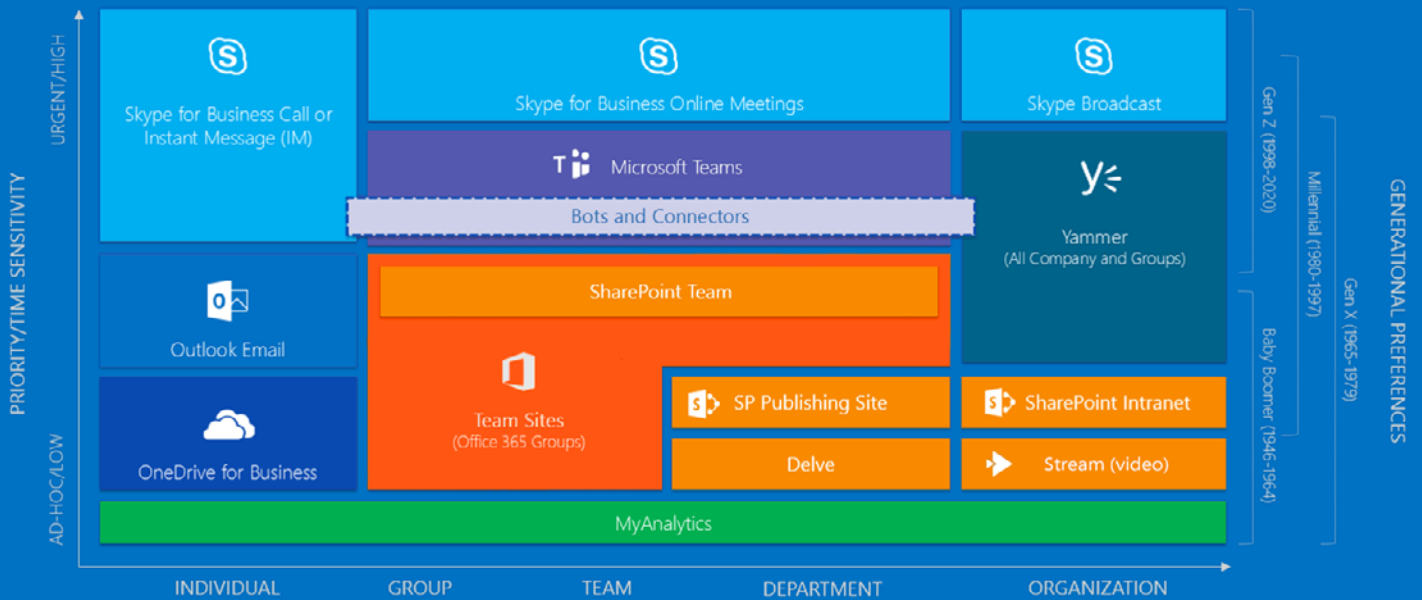
Met een diversiteit aan applicaties binnen het Office 365 landschap is het makkelijk om het overzicht te verliezen. Martijn legt uit: "Grofweg zitten er twee soorten tooling in het standaard Office 365 pakket: de documentstructuren voor documentbeheer en de sociale structuren voor samenwerking.

Onder de documentstructuur vallen de oplossingen SharePoint, Teams en OneDrive. De sociale structuur bestaat uit Yammer en Skype, waarbij de documenten die worden gedeeld met groepen automatisch ook in SharePoint worden opgeslagen.

Om het nog iets ingewikkelder te maken: ook binnen Teams is er een chatfunctie beschikbaar. Het verschil met deze functie en Yammer is dat de berichten die via Yammer gedeeld worden voor iedereen in de organisatie zichtbaar zijn en binnen Teams alleen voor de mensen die in een specifiek team zijn opgenomen.

Teams combineert content, personen, bijeenkomsten en gespreksgeschiedenis om specifieke werkgroepen nóg beter samen te laten werken. Microsoft Teams is de verbinding tussen SharePoint, OneNote en Planner en is daarmee een waardevolle schakel binnen Office 365. Afhankelijk van een aantal factoren, wordt bepaald welke functionaliteiten wanneer geïmplementeerd worden.

Met Microsoft Dynamics 365 kunt u de mogelijkheden voor documentbeheer van Microsoft SharePoint gebruiken vanuit Dynamics 365. U kunt documenten opslaan en beheren op een SharePoint online omgeving om efficiënt te delen, beheren en samenwerken in uw eigen Office 365 platform. Aangezien de documenten worden opgeslagen op SharePoint Online, kunnen ook niet-Microsoft Dynamics 365 gebruikers direct toegang tot deze documenten krijgen, op voorwaarde dat ze de juiste bevoegdheden hebben."



HET BEPALEN VAN DE ROADMAP

Martijn vervolgt: “Wanneer wij samen met de klant de strategie bepalen voor de implementatie van Office 365, kijken we naar drie elementen: de digitale volwassenheid van de organisatie, de behoefte en de vraag. Als een organisatie al bekend is met het gezamenlijk werken in mappen en er regelmatig gechat wordt tussen collega’s, is de organisatie veel volwassener dan een organisatie waar documenten nog via USB

worden gedeeld. In dat geval kunnen functionaliteiten sneller worden geïmplementeerd omdat men al bekend is met de nieuwe werkwijze.”

Wanneer we vast hebben gesteld hoe vertrouwd een organisatie is met werken in de cloud en hoe groot de behoefte van de medewerkers is om op een nieuwe manier samen te werken, kan de uitrol van de verschillende functionaliteiten

opgenomen worden in een roadmap voor digitale transformatie. “Maar,” waarschuwt Martijn, “het is nooit een goed idee om het volledige pakket in één keer te implementeren. Dit zorgt voor te veel veranderingen in de dagelijkse werkwijze, waardoor er gelijk een aversie ontstaat tegen de vernieuwingen. Zelfs bij de meest vooruitstrevende organisaties moeten dergelijke trajecten rustig en gefaseerd worden geïntroduceerd.”



HET MEEKRIJGEN VAN DE HELE ORGANISATIE

De volwassenheid van een organisatie is niet slechts één cijfer of indicatie. Vaak valt het op dat de jongste collega's bijvoorbeeld makkelijker omgaan met nieuwe technologieën dan mensen die slechts een paar jaar tot het pensioen te gaan hebben. "Om de adoptie van nieuwe functionaliteiten een voedingsbodemp te geven, verdelen we de organisatie in grofweg vier

groepen: de early adopters, de smart followers, de grote tussengroep en de late adopters. We zetten een werkgroep op met de early adopters om ze kennis te laten maken met de nieuwe functionaliteit. Vervolgens steken ze de smart followers aan, die zelf weer het gros van de overige collega's mee weten te krijgen in de nieuwe werkwijze. Uiteindelijk blijft de laatste groep over die weinig van

deze of welke andere technologie dan ook wil weten. Omdat deze groep het moeilijkst te overtuigen is en laag scoort op de digitale volwassenheid, behoefte en vraag, focussen we ons niet op hun adoptie van de tooling. Uiteindelijk zullen ze zelf toch de stap moeten maken als de rest van de organisatie wel deze digitale transformatie heeft ondergaan", aldus Martijn.



DE STRATEGISCHE INVULLING VAN DE DIGITALE TRANSFORMATIE

Op het moment dat bij een organisatie de vraag speelt om in de cloud te gaan werken, schuift Martijn vrijwel meteen aan om de juiste vragen te stellen en alle eisen in beeld te brengen. "Zo houden we twee sessies. We beginnen met een inspiratiesessie om te brainstormen over de ideale invulling van het IT-landschap.

In een tweede sessie kijken we heel gericht naar wat er nu al bestaat en wat beter ingevuld kan worden. Dit achterhalen we door interviews, meelopen met collega's

van verschillende afdelingen, gebruikersonderzoeken, enquêtes en testcases. Zodra het beeld bekend is, vullen we de verschillende bouwstenen in en maken we een blauwdruk van hoe de infrastructuur er na de digitale transformatie uitziet.

Vervolgens bekijken we welke functionaliteiten overeenkomen met tooling die nu al gebruikt wordt. Dan is het niet nodig voor mensen om hun workflow aan te passen, maar klikken ze slechts op een ander knopje om hetzelfde te doen wat

ze al gewend waren. Wanneer we met zulke makkelijke veranderingen beginnen, went men heel geleidelijk aan de nieuwe structuur die hieraan ten grondslag ligt.

Wanneer de meest voor de hand liggende tooling is geïmplementeerd, kunnen er stappen gemaakt worden naar de early adopters om ze warm te maken voor functionaliteiten die een grotere verandering betekenen. De vuistregel is dat niet te veel functionaliteit per keer wordt geïntroduceerd om de nieuwe werkwijze goed te laten integreren."



DE RANDVOORWAARDEN VOOR SUCCESVOL WERKEN IN DE CLOUD

De digitale transformatie is vooral een verandering van mindset en communicatiemethoden. Daarom is changemanagement nodig om alle neuzen dezelfde kant op te krijgen. "Van IT mag verwacht worden dat zij een andere rol gaan invullen, namelijk van facilitator en adviseur. Ze moeten altijd bekend zijn met de mogelijkheden binnen het IT-landschap en waardevolle adviezen kunnen geven om vraagstukken op te lossen. En dat uiteraard allemaal binnen Azure en Office 365. Alle mogelijkheden zijn er namelijk voor en het is beter om alles bij één partij in beheer te hebben. Door deze actieve rol aan te nemen, kan IT zelf een shadow-IT voorkomen met alle risico's van dien.

Er wordt ook flexibiliteit van alle collega's verwacht die met de nieuwe systemen aan de slag gaan. Waar het vroeger soms jaren duurde voordat er een update uitkwam van SharePoint, kan men nu dagelijks de laatste veranderingen zien op Twitter. Er kan functionaliteit verdwijnen, bijkomen of gewijzigd worden. Zo verandert het uiterlijk van de digitale werkomgeving continu in kleine stapjes en zal de IT-afdeling de collega's moeten informeren bij kleine veranderingen en begeleiden bij mogelijk ingrijpende veranderingen."

Maar niet elke implementatie gaat altijd zonder slag of stoot. "We hebben weleens meegemaakt dat een organisatie twee keer eerder

tevergeefs heeft geprobeerd Skype for Business te introduceren. Nu Prodware deze als onderdeel van de digitale omgeving heeft ingezet, wordt er wel gebruik van deze chatfunctionaliteit gemaakt. Het is een enorm verschil gebleken dat de oplossing nu volledig geïntegreerd is in hun bestaande werkomgeving, waardoor er vrijwel geen drempel meer was om een chat op te starten met een collega. Dankzij onze bewezen formule voor het trainen van medewerkers en het gefaseerd invoeren van veranderingen, staat men meer en sneller open voor nieuwe werkwijzen."



Als business consultant bij Prodware helpt Martijn Ekhardt klanten bij het vormen van een visie en strategie rondom de moderne werkplek met bewezen Microsoft technologie. Hierbij is hij voortdurend op zoek naar de nieuwste mogelijkheden en innovaties om organisaties te begeleiden bij deze verandertrajecten.

Prodware creëert, integreert en beheert IT-oplossingen door hoogontwikkelde technische expertise te combineren met diepgaande branchekennis. Prodware is actief in veertien landen voor 19.000 actieve klanten. Met 1.275 medewerkers behoort Prodware tot de grootste IT-partners voor (middel) grote organisaties in Europa.

Prodware, opgericht in 1989, is genoteerd aan de NYSE Euronext Parijs en maakt onderdeel uit van de Gaia Index. Met een omzet van 180 miljoen euro en een robuuste nettowinst is Prodware een financieel gezonde onderneming en een stabiele partner voor haar klanten.

